

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Крымский район

« 17 » 2015 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 села Экономического
муниципального образования Крымский район

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Крымский район

« 17 » 2015 года
А. А. Сурова



СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Крымский район

« 17 » 2015 года
В. В. Колтаевская



с. Экономическое
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 села Экономического муниципального образования Крымский район, (именуемое далее – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 села Экономического администрации муниципального образования Крымский район;
сокращенное – МБДОУ детский сад №28.
- 1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:
юридический адрес – Российская Федерация, 353340, Краснодарский край, Крымский район, село Экономическое, улица Шоссейная, дом 70.
Фактический адрес - Российская Федерация, 353340, Краснодарский край, Крымский район, село Экономическое, улица Шоссейная, дом 70.
- 1.5. Бюджетное учреждение является:
по типу – дошкольное образовательное учреждение;
по виду – детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).
- 1.6. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами; Законом Краснодарского края «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, настоящим Уставом Бюджетного учреждения, другими законодательными и нормативными актами.
- 1.7. Бюджетное учреждение вправе планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- 1.8. Бюджетное учреждение вправе планировать свою деятельность и определять перспективы развития.
- 1.9. Права юридического лица у бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у него с момента выдачи ему лицензии.
- 1.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, специально закрепленным за бюджетным учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором.
- 1.12. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Бюджетное учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников бюджетного учреждения.
- 1.13. Организация питания воспитанников бюджетного учреждения возлагается на бюджетное учреждение.
- 1.14. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.
- 1.15. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

- 1.16. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

- 2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 2.2. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность.
- 2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
- организация групп выходного дня;
 - дошкольная подготовка для детей 5,5 – 7 лет, не посещающих Бюджетное учреждение.
- 2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.
- 2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в связи с пересмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением.

- 3.1. В Бюджетном учреждении принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет при наличии соответствующих условий и разрешительных документов контролирующих органов.
- 3.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. Основной структурной единицей Бюджетного учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 3.4. В Бюджетном учреждении могут функционировать следующие группы:
- 1) группы общеразвивающей направленности:
 - для детей раннего возраста от 2 до 3 лет;
 - 2) группы кратковременного пребывания;
 - 3) группы семейного воспитания;
 - 4) другие виды групп в соответствии с актуальным гражданским заказом.
- 3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

- 3.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется годовым, ежедневным календарным планом и расписаниями непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с реализуемыми программами.
- 3.7. Основные направления деятельности Бюджетного учреждения:

1) Физическое развитие:

- способствовать становлению у детей ценностей здорового образа жизни;
- способствовать бережному отношению к своему организму, вырабатывать представление о том, что полезно и что вредно для здоровья;
- вырабатывать у детей необходимые гигиенические навыки, воспитывать привычку к чистоте, порядку, аккуратности, режиму дня;
- создавать возможности для активного участия детей в оздоровительных мероприятиях и закаливающих процедурах, для двигательной активности детей;
- побуждать детей выполнять физические упражнения, способствовать развитию координации движений, ловкости, гибкости и т. д.;
- использовать воображаемые ситуации, побуждать детей создавать образы, стимулировать стремление ребенка к творческому самовыражению;
- развивать у ребенка интерес к различным видам спорта, подбирать (варьировать) нагрузку в соответствии с состоянием здоровья и физическим развитием каждого ребенка.

2) Познавательное-речевое развитие:

- развивать ребенка как субъекта познания (любопытность, инициативность, самостоятельность и т. д.);
- развивать общие представления об окружающем мире, о себе, о других людях;
- обогащать речь ребенка;
- формировать речевую и языковую культуру образной и грамматической сторон речи;
- представлять информацию из разных областей культуры путем вовлечения детей в разные виды деятельности;
- образование ребенка направлять на его познавательное развитие, опираясь на природную детскую любознательность, на такие виды познавательной активности, как наблюдение, экспериментирование, познавательное общение;
- создавать образовательную среду, стимулирующую познавательную активность детей;
- создавать широкие возможности для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, разнообразными условиями жизни на Земле; рассказывать детям о природных и климатических особенностях местности, о зависимости растительного и животного мира на Кубани от этих особенностей;
- знакомить с достопримечательностями родного края, с произведениями кубанских писателей и поэтов, из которых дети узнают о жизни, быте, культурных традициях кубанского казачества;
- способствовать возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом.

3) Социально-нравственное развитие:

- развивать положительное отношение ребенка к себе и к окружающим людям, уважать чувство собственного достоинства и чувства достоинства других людей, учитывая их мнения, желания;
- создавать возможности для приобщения детей к ценностям сотрудничества с другими людьми;
- способствовать организации совместной деятельности, направленной на создание общего продукта, контролируя свои желания, согласовывая мнения и действия;

- способствовать развитию у детей чувства ответственности за другого человека, общее дело, данное слово;
- учить распознавать эмоциональные переживания в состоянии окружающих – радость, горе, страх, настроение и др.;
- способствовать развитию у детей социальных навыков – разрешение конфликтных ситуаций, умение договариваться, соблюдать очередность;
- осваивать элементарные правила этикета, правила безопасного поведения дома и на улице;
- создавать условия для развития бережного отношения ребенка к окружающей среде, рукотворному миру;
- воспитывать гуманное отношение к природе, окружающим людям.

4) Художественно-эстетическое развитие:

- обогащать сенсорный опыт ребенка, акцентируя его внимание на эстетической стороне окружающей жизни;
- создавать высокохудожественную развивающую среду;
- формировать чувственный опыт восприятия ребенком произведений искусства;
- способствовать формированию эстетических эталонов с помощью произведений народно-прикладного искусства, обращая внимание на своеобразие и особенности кубанского народного творчества и классического искусства;
- развивать художественно-творческие способности ребенка;
- обучать детей изобразительным техническим приемам, использовать разный арсенал изобразительных техник, материалов, устраивать выставки детских работ;
- побуждать детей радоваться, восхищаться, удивляться и сострадать природе – носителю высшей гармонии и красоты.

- 3.8. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами государственного образовательного стандарта.
- 3.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:
- для детей 4-го года жизни – 2 часа 45 минут;
 - для детей 5 года жизни – 4 часа;
 - для детей 6-го года жизни – 6 часов 15 минут;
 - для детей 7-го года жизни – 8 часов 30 минут.
- 3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей составляет:
- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
 - для детей 5 года жизни – не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.
- 3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.
- 3.12. Перерыв между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.13. Непосредственно образовательная деятельность детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность не более 25-30 мин.
- 3.14. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).
- 3.15. В соответствии со своими уставными целями и задачами Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансированием Учредителем

(Управлением образования администрации муниципального образования Крымский район).

Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных услуг.

- 3.16. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится:
- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
 - для детей 5 года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.
- 3.17. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и др.) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 3.18. Виды оказываемых Бюджетным учреждением дополнительных услуг в рамках утвержденной образовательной программы устанавливаются ежегодно локальным актом по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Эти дополнительные образовательные услуги оказываются бесплатно.
- 3.19. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Бюджетным учреждением на реализацию уставных задач, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Бюджетного учреждения.
- 3.20. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, медицинские работники.
- 3.21. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом, специально закрепленным за Бюджетным учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором.
- 3.22. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 3.23. Отношения между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей регулируется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.24. Порядок комплектования детьми Бюджетного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.25. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании путевки управления образования администрации муниципального образования Крымский район, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), и документов, подтверждающих право на льготы.
- 3.26. Правом первоочередного зачисления в Бюджетное учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами.
- 3.27. При приеме заключается договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.28. Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;

- в иных случаях, предусмотренных договором между родителями (законными представителями) ребенка и Бюджетным учреждением, а так же предусмотренных действующим законодательством.

3.29. Наполняемость групп определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и составляет:

1) для ясельного возраста:

- от 1 года до 3 лет – не более 15 детей;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 детей;

2) для дошкольного возраста:

- от 3 до 7 лет – 20 детей;
- при наличии в группе любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;
- при наличии в группе двух возрастов – 15 детей.

3.30. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Бюджетного учреждения, и является следующим:

- группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели; по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные дни;
- длительность работы Бюджетного учреждения – 10,5 – 12 часов;
- допускается посещение детьми Бюджетного учреждения по индивидуальному графику.

3.31. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении согласно утвержденным нормам, утвержденными соответствующими законодательством.

3.32. Питание детей в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения.

3.33. Продукты питания приобретаются у поставщиков по результатам проведенных торгов и на основании заключенных контрактов, а в отдельных случаях договоров поставки при наличии разрешения ТО ФС Роспотребнадзора и иных заинтересованных служб на использование этих продуктов в Бюджетном учреждении.

3.34. Сотрудники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя (Управление образования администрации муниципального образования Крымский район).

3.35. Права и обязанности участников образовательного процесса:

- 1) Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники, медицинские работники.
- 2) Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3) Каждый воспитанник имеет право:
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
 - на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов;
 - на посещение кружков и объединений, организуемых Бюджетным учреждением;
 - на пользование оборудованием, предметно-развивающей средой Бюджетного учреждения;
 - на получение дополнительных образовательных услуг.

4) Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать Бюджетное учреждение;
- принимать участие в общественном (родительском) контроле за деятельностью Бюджетного учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать программы воспитания детей, существующие в Бюджетном учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации в Бюджетном учреждении;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в зависимости от индивидуальных особенностей и состояния здоровья ребенка, уровня нервно-психического развития согласно условиям договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Бюджетным учреждением и педагогов о работе в группах;
- ходатайствовать о переводе ребенка в другую группу;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать помощь в реализации уставных задач.

5) Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность заведующего Бюджетным учреждением (воспитателя) об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или болезни.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

6) Педагог Бюджетного учреждения имеет право:

- на свободный выбор программы, педагогических технологий воспитания и обучения детей, утвержденных Советом Бюджетного учреждения;
- на повышение квалификации в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- на аттестацию для подтверждения своей квалификации;
- на организацию условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- на разработку собственных программ и методик, внедрения их в учебный процесс (при условии утверждения их педагогическим советом Бюджетного учреждения), ведение исследовательской деятельности;
- на получение социальных льгот и гарантии, установленных законодательством Российской Федерации;
- на получение дополнительных льгот и гарантий, предоставляемых педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем, администрацией Бюджетного учреждения.

7) Педагог Бюджетного учреждения обязан:

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- обеспечивать выполнение реализуемых программ и планов;
- выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Бюджетного учреждения, должностную инструкцию, решения органов самоуправления, распоряжения и приказы его администрации;
- способствовать выявлению наиболее способных и одаренных детей;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса;
- выполнять условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

К методам физического насилия относят преднамеренное нанесения физических повреждений, применение физической силы – побои, телесные повреждения, истязания различными способами, принудительное воздействие на воспитанника, которое распознается не только по внешнему виду ребенка, но и по его психическому состоянию.

К методам психического насилия относят воздействие на воспитанника, которое причиняет ему душевные страдания, понижает его нравственный и социальный статус. Психическое насилие может выражаться в различных формах: угрозы, преднамеренная физическая или социальная изоляция воспитанника; предъявление к ребенку чрезмерных требований, не соответствующих возрасту; систематическая необоснованная критика, выводящая из душевного равновесия; негативная постоянная характеристика; демонстративное негативное отношение к воспитаннику; оскорбление и унижение достоинства.

Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и договором между Бюджетным учреждением и работниками.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлению на него жалобы, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть передана данному педагогу). Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Лица, принимаемые на работу в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

3.36. Управление Бюджетным учреждением:

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации.

Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением. Формами самоуправления Бюджетным учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет МБДОУ и другие формы.

3.37. Совет Бюджетного учреждения:

- 1) Высшим органом Бюджетного учреждения является Совет.
- 2) Общее руководство Бюджетным учреждением, как образовательным учреждением, осуществляет Совет Бюджетного учреждения (далее по тексту – Совет). Совет избирается на один год и состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Бюджетного учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на родительском собрании и педагогическом совете Бюджетного учреждения в равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3) Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4) Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 состава родительского собрания, педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 5) Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших членов, среди которых равным образом были представлены все категории Совета.

3.38. Полномочия Совета Бюджетного учреждения:

- 1) утверждает Программу развития Бюджетного учреждения;
- 2) утверждает локальные акты, порядок формирования и использования фондов Бюджетного учреждения;
- 3) рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- 4) привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы;
- 5) контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- 6) контролирует работу заведующего Бюджетного учреждения, его заместителей и отдельных педагогов;
- 7) совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей;
- 8) способствует работе заведующего по укреплению материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- 9) разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями);
- 10) утверждает перечень платных дополнительных услуг.

Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации Бюджетного учреждения и всех членов коллектива.

3.39. Общее собрание работников Бюджетного учреждения:

- 1) Общее собрание работников Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий Бюджетного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Бюджетного учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Бюджетного учреждения.
- 2) Общее собрание работников Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. Решение общего собрания работников Бюджетного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 3) Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Бюджетного учреждения.
- 4) Общее собрание работников Бюджетного учреждения:
 - избирает представителей работников Бюджетного учреждения в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;
 - формирует тайным голосованием представительный орган на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
 - утверждает коллективные требования к работодателю.
- 5) Полномочия Общего собрания работников Бюджетного учреждения:
 - принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - вносит предложения в правила внутреннего трудового распорядка;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот (сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам);
 - вносит предложения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения в пределах имеющихся у Бюджетного учреждения средств на оплату труда;
 - избирает профсоюзные и иные общественные организации (кроме структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений);
 - рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения трудового коллективного договора, утверждает его, уполномочивает профком или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива.

3.40. Педагогический совет:

- 1) осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
 - 2) обсуждает и утверждает выбор образовательной программы, педагогических технологий;
 - 3) обсуждает и утверждает годовой план, план летней оздоровительной работы, план воспитательно-образовательной, оздоровительно – профилактической, формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;
 - 4) определяет направления экспериментальной работы, отслеживает ее ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами района и края;
 - 5) организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;
 - 6) принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
 - 7) в состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения; члены родительского комитета имеют право совещательного голоса;
 - 8) Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год;
- заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих;

- председатель Педагогического совета избирается из числа руководящих работников Детского сада сроком на 1 год.

9) Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Детского сада;
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

10) Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем на основании трудового договора.

3.41. Заведующий Бюджетным учреждением в пределах своей компетенции:

- несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалифицированными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- обеспечивает контроль над всеми видами деятельности Бюджетного учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами;
- представляет интересы Бюджетного учреждения в государственных и общественных органах;
- является распорядителем денежных средств, открывая в банках расчетные и другие счета;
- заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, в том числе и договоры с родителями (законными представителями);
- издает приказы и распоряжения по основной деятельности Детского сада, личному составу и др.;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет их функциональные обязанности, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- составляет штатное расписание, устанавливает должностные оклады работникам с учетом их трудового вклада, результатов аттестации и действующих нормативов, совместно с профсоюзным комитетом определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств, направляющихся на оплату труда, представляет сотрудников к премированию и награждению;
- осуществляет прием и увольнение педагогического, административно-технического и обслуживающего персонала;
- организует рациональное использование выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных ассигнований и материальных ресурсов;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов воспитания и обучения;
- отчитывается о своей деятельности перед Советом Бюджетного учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем (Управление образования администрации муниципального образования Крымский район);
- обеспечивает выполнение противопожарных, санитарно-гигиенических и других мероприятий, необходимых по охране жизни и здоровья детей;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- организует совместно с Педагогическим советом дополнительные услуги (в том числе платные) в соответствии с запросами родителей;
- приостанавливает решения Совета Бюджетного учреждения в случае их противоречия действующему законодательству; спорные вопросы, конфликтные ситуации, возникающие между Советом и администрацией, разрешаются Учредителем;
- организует военный учет граждан, в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные задачи по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на это государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или военные части;

- является начальником штаба гражданской обороны.

3.42. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка с пометкой допуска к работе;
- документы воинского учета военнообязанных.

При приеме на работу сотрудника Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.43. Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с нормативами оплаты труда, установленными нормативными актами Краснодарского края и муниципального образования Крымский район, определяющими применение новых моделей оплаты труда работников Бюджетного учреждения, обеспечивающих связь заработной платы с качеством труда, нормирование и «прозрачный» учет оплаты труда всех видов деятельности сотрудников.

4. Учредитель Бюджетного учреждения.

- 4.1. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.
- 4.2. Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крымский район, в лице управления образования администрации муниципального образования Крымский район, далее именуемое – «Учредитель» в части определения структуры, целей и задач учреждения и Учреждения «Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Крымский район», далее именуемое «Управление» в части надления имуществом. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления Образования администрации муниципального образования Крымский район.
- 4.3. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:
 - 1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
 - 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;
 - 4) по согласованию с Управлением изъятие имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 7) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 8) по согласованию с Управлением рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Бюджетным учреждением или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Отношения между Бюджетным учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджет муниципального образования Крымский район;
- имущество, переданное Управлению;
- доходы от реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы от реализации имущества учреждения;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций и граждан;
- средства, поступающие в виде платы за содержание детей в Бюджетном учреждении (родительская плата);
- средства, поступающие в виде платы за возмещение эксплуатационных коммунальных и хозяйственных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Бюджетного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Крымский район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета муниципального образования Крымский район.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крымский район.

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

- 5.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

- 5.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

- 5.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

- 6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Крымский район в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами. Локальные акты фиксируются организационно-распорядительными документами, принимаемыми внутри Бюджетного учреждения. К ним относятся:

- положение об общем собрании;
- положение о Совете Бюджетного учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда и премирования работников;
- положение о порядке формирования и применения фонда оплаты труда;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;
- положение о предоставлении дополнительных платных услуг;
- положение об аттестации педагогических работников;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- коллективный договор Бюджетного учреждения;
- инструкции по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения заведующего Бюджетным учреждением;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- договор между Учредителем и Бюджетным учреждением;
- договор между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);
- договор с учреждением здравоохранения на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей.

По мере функционирования и развития Бюджетного учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Бюджетным учреждением. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю (Управлению образования администрации муниципального образования Крымский район) и общественности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения.

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами Совета муниципального образования Крымский район.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, преобразования или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносят соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.5. Изменения типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и решением Совета муниципального образования Крымский район.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения.

8.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

ИФНС России по г.Крымску
Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОГРН

ГРН

от "

Начало



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

на 21 листах

Заведующий МБДОУ
детским садом № 28

Джагани Г.Н.

