

ПРИНЯТО
на заседании
Совета педагогов
Протокол № 1 от 2, 09, 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детским садом №28
Пономаренко Г.А.
Приказ № 140/г от 6, 09, 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Бюджетного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 села Экономического муниципального образования Крымский район (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, Типовым положением о ДООУ.

1.2. Совет Бюджетного учреждения (далее совет) коллегиальный орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. Совет состоит из представителей учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива с учетом групповых родительских комитетов, представителя учредителя. Представители учредителя и родительской общественности не должны превышать более четверти, общего числа членов Совета. Работники администрации ДООУ не должны превышать четверти общего числа членов Совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования,
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ,
- защита прав и интересов родителей (законных представителей).
- защита прав и интересов работников ДООУ
- обсуждение и утверждение основных направлений развития ДООУ,
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ,
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Полномочия Совета следующие:

- утверждает программу развития ДООУ,
- утверждает локальные акты, порядок формирования и использования фондов ДООУ,
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы,
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы,
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования,
- совместно с администрацией создает условия для педагогического просвещения родителей,
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями)
- утверждает перечень платных дополнительных услуг.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления,
- решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДООУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ

5.1. В состав Совета входят представители родительских комитетов по 2 человека от каждой группы, представители учредителя -1 человек, представители педагогических и других работников - 2 человека.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год (учебный)

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета,
- информирует членов Совета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседаний Совета,

- определяет повестку дня заседания Совета,
- взаимодействует с администрацией.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ .

5.5. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал (4 раза в год).

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом,

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета,
- повестка дня,

ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет,
- предложения по результатам заседания, решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующей.

7.6. Книга протоколов Совета хранится в делах ДОУ 3 года.