

ПРИНЯТО
на заседании Совета педагогов
протокол № 1 от 2.09.2014г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детским садом №28

Пономаренко Г.А.

Приказ № 119-09 от 6.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете педагогов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №28 села Экономического муниципального образования Крымский район (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.
- 1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решения, принятые Советом педагогов и не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДООУ являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования,
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ,
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта,
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогов ДООУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

3.1. Совет педагогов:

- обслуживает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ,
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе,
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ,
- обсуждает и рекомендует вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ,
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов,
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных,
- заслушивает вопросы заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ,
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год,
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников,
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области школьного и дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов,
- при несогласовании с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Председателем Совета педагогов является заведующая ДООУ.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов,
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов,
- определяет повестку дня Совета педагогов,
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал (не реже 4 раз в год) в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ- общим собранием трудового коллектива, Советом ДООУ; общим родительским собранием:

- через участие представителей Совета педагогов в заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета ДООУ, родительского собрания,
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, общему родительскому собранию, Совету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, Совета Бюджетного учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов,
- приглашенные (Ф.И.О., (должность)),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тесты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись (материал прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.