

ПРИНЯТО:
на заседании Совета
бюджетного учреждения
протокол № 8 от 18.08.2011г.

УТВЕРЖДЕНО:



заведующим МБДОУ детским садом №28
Г.А. Пономаренко
приказ № 104 от 24.08.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О родительском собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 села Экономического муниципального образования Крымский район (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о ДООУ, Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, региональной и районной политики в области дошкольного образования,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ, обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Совет бюджетного учреждения и родительский комитет групп, знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету бюджетного учреждения решение ВОПРОСОВ о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию,
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группе),
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ(группе),
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах, готовности к школьному обучению,
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями,
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе),
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ(группе) - групповых собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, досугов и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет бюджетного учреждения, родительский комитет группы,
- требовать у Совета бюджетного учреждения, группы выполнения и (или) контроля выполнения его решения.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет ДОУ, родительский комитет группы.

5.3. Для ведения родительского собрания из состава родителей выбираются председатель и секретарь.

5.4. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители Учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Совета бюджетного учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общие родительские собрания собираются не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины, всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.10. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет бюджетного учреждения совместно с заведующим ДОУ или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом бюджетного учреждения, Попечительским советом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания,

- количество присутствующих,
- приглашенные (ф,и,о., должность)
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц,
- решение родительского собрания.

8. 3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8. 6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (ПРИ СМЕНЕ руководителя, при сдаче в архив).

8. 7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.